

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700161827 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2026 за
ГРН 1267700161827



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 39D1A034A782BC5428C52583ACF48E4B
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 01.11.2025 по 25.01.2027

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
исследования теософии
«Теософское общество»

№ 1 от 17 февраля 2026 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации исследования теософии «Теософское общество»

г. Москва, г. Зеленоград 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация исследования теософии «Теософское общество» признаётся не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация исследования теософии «Теософское общество».
- 1.3. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: автономная некоммерческая организация. Сокращённое наименование на русском языке: АНО «Теософское общество».
- 1.4. Правовое положение АНО «Теософское общество» (далее – АНО) определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.5. В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.6. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
- 1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.9. АНО вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их АНО.
- 1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. АНО создается без ограничения срока.
- 1.12. Место нахождения АНО: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Силино, г.Зеленоград.
- 1.13. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.14. Учредителем АНО является гражданин Российской Федерации Святослав Игоревич Липский, 28.12.1982 г.р..
- 1.15. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и её Учредителем.
- 1.16. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом.

- 1.17. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.18. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несёт ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.19. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом АНО, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.20. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.21. АНО использует свое имущество для целей, определённых в настоящем Уставе.
- 1.22. АНО не является иностранным агентом.
- 1.23. АНО не имеет целью извлечение прибыли, её деятельность направлена на достижение уставных целей.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью АНО является предоставление услуг в сфере просвещения, ориентированных на совместное исследование идей теософии, содействие духовно-нравственному развитию человека и общества.
- 2.2. Предметом деятельности АНО является популяризация культурного и философского наследия Е.П. Блаватской, Теософского общества, основанного ей, для чего АНО может осуществлять следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. Проведение совместного изучения теософской литературы, других теософских информационных источников.
 - 2.2.2. Организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, конференций, конгрессов и круглых столов по теософии, тематических встреч, дискуссионных клубов.
 - 2.2.3. Создание и поддержка онлайн-платформ для распространения теософских знаний и материалов, связанных с целью АНО, в текстовом, графическом, аудио и видео форматах.
 - 2.2.4. Публикация книг, статей, брошюр и других материалов, связанных с теософией.
 - 2.2.5. Перевод на русский и другие языки трудов авторов теософской традиции.
 - 2.2.6. Ведение сайта, социальных сетей и других цифровых ресурсов для популяризации результатов деятельности АНО.Все виды деятельности осуществляются в рамках законодательства РФ и не преследуют коммерческих целей.
- 2.3. Для осуществления уставных целей АНО вправе:
 - 2.3.1. Заключать партнёрские связи с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами для реализации целей и предмета деятельности АНО, указанных в настоящем Уставе;
 - 2.3.2. Получать для выполнения уставных целей финансовую помощь от других российских юридических и физических лиц, в рублях;
 - 2.3.3. Осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано АНО. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставной цели АНО;
 - 2.3.4. Распространять информацию о деятельности АНО и других организациях с родственными целями в том числе с использованием СМИ и сети интернет;
 - 2.3.5. Осуществлять найм специалистов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков; привлекать их к сотрудничеству в иных формах, привлекать волонтеров;
 - 2.3.6. Осуществлять финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

- 2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.5. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.
- 2.6. АНО не является религиозной организацией, не осуществляет богослужений, обрядов и иных культовых действий.
- 2.7. Учредитель АНО может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 2.8. АНО обязана:
- 2.8.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её учредительными документами;
- 2.8.2. Вести раздельный учёт доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;
- 2.8.3. Ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о её деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученные от иностранных источников, которые указаны в ст. 3 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- 2.8.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Учредитель АНО определяет направления деятельности и задачи АНО, обеспечивает соответствие деятельности АНО целям, в интересах которых она создана.
- 3.2. Учредитель АНО:
- 3.2.1. Определяет порядок управления АНО;
- 3.2.2. Принимает новых лиц в состав Учредителей АНО;
- 3.2.3. Назначает Президента АНО и досрочно прекращает его полномочия;
- 3.2.4. Принимает решение о реорганизации АНО в форме преобразования в общественно полезный фонд;
- 3.2.5. Утверждает и изменяет Устав АНО;
- 3.2.6. Одобряет заключаемые АНО договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учредитель АНО имеет право:
- 3.3.1. Получать информацию о деятельности АНО в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность;
- 3.3.2. Вносить на рассмотрение Президенту АНО предложения по вопросам деятельности Организации;
- 3.3.3. По своему усмотрению выйти из состава Учредителей АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учредитель АНО обязан:
- 3.4.1. Соблюдать Устав АНО;

- 3.4.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий АНО.
- 3.5. Приём Учредителей в АНО осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей АНО принимает Учредитель АНО в течение 30 дней с момента поступления заявления.
- 3.6. Информация о новых Учредителях, а также о выходе Учредителя из состава Учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
- 3.7. В случае смерти единственного Учредителя АНО права Учредителя переходят действующему Президенту АНО.
- 3.8. Учредитель АНО вправе выйти из состава Учредителей АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (пункт 2.2 статьи 17 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей").
- 3.9. Учредителем Организации является: гражданин Российской Федерации: Святослав Игоревич Липский, 28.12.1982 г.р..

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. При этом высшим органом управления АНО является единственный Учредитель АНО (согласно п.3 ст.123.25 ГК РФ единоличным исполнительным органом АНО (Президент) может быть назначен единственный Учредитель АНО).
- 4.2. Органами управления АНО являются:
- 4.2.1. Учредитель АНО;
 - 4.2.2. Президент АНО.
- 4.3. Учредитель: к компетенции Учредителя АНО относится решение следующих вопросов:
- 4.3.1. Преобразование АНО в Фонд;
 - 4.3.2. Назначение единоличного исполнительного органа (Президента) и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4.3.3. Решения по всем вопросам в рамках настоящего Устава принимаются Учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного Учредителя АНО. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.
- 4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- 4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4.4.2. изменение устава некоммерческой организации;
 - 4.4.3. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 4.4.4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
 - 4.4.6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- 4.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 4.5. Решения по всем вопросам, указанным в п. 4.4. настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются Учредителем. Нотариальное удостоверение данных фактов не требуется.
- 4.6. Для текущего руководства деятельностью АНО назначается единоличный исполнительный орган – Президент.
- 4.7. Президент назначается Учредителем АНО сроком на три года.
- 4.8. Президент АНО:
- 4.8.1. Отвечает за состояние дел АНО;
 - 4.8.2. Без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 4.8.3. Заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
 - 4.8.4. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности, назначает своих заместителей в представительствах;
 - 4.8.5. Рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
 - 4.8.6. Распоряжается средствами АНО в рамках настоящего Устава, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
 - 4.8.7. Открывает и закрывает счета в банках;
 - 4.8.8. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - 4.8.9. Принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
 - 4.8.10. Утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
 - 4.8.11. Утверждает внутренние документы АНО;
 - 4.8.12. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
 - 4.8.13. Несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

- 5.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все её функции или часть из них, в том числе функции представительства.
- 5.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляющее интересы АНО.
- 5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счёт АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. АНО несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Президент или лицо, его замещающее.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.
- 6.4. АНО хранит следующие документы:
 - 6.4.1. Устав АНО, изменения, внесённые в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - 6.4.2. Документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на её балансе;
 - 6.4.3. Внутренние документы АНО;
 - 6.4.4. Положение о филиале или представительстве АНО;
 - 6.4.5. Годовые отчеты;
 - 6.4.6. Документы бухгалтерского учёта;
 - 6.4.7. Документы бухгалтерской отчётности;
 - 6.4.8. Протоколы и решения Учредителей.
- 6.5. АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.
- 6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, исполнение решений органов управления АНО, контроль правильности расходования средств) осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.7. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.
- 6.8. В случае выявления нарушений в деятельности АНО по требованию Учредителя Президент АНО в разумные сроки должен принять меры по их устранению. В случае принятия Президентом АНО решения, противоречащего законодательству РФ или не соответствующего цели и предмету деятельности АНО, Учредитель имеет право принять решение о досрочном прекращении полномочий действующего Президента АНО и назначить нового Президента.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ АНО

- 7.1. Имущество, переданное АНО её Учредителем, является собственностью АНО.
- 7.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
- 7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
 - 7.4.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - 7.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 7.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 7.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 7.4.5. Доходы, получаемые от собственности АНО;
 - 7.4.6. Другие, не запрещённые законом поступления.

- 7.5. Учредитель обязан осуществлять регулярные имущественные взносы в порядке и размере, определяемом решением высшего органа управления АНО.
- 7.6. Размер, сроки и порядок внесения регулярных взносов учредителей утверждаются Учредителем.
- 7.7. Неисполнение учредителем обязанности по внесению регулярных взносов может повлечь исключение учредителя из состава АНО в порядке, предусмотренном настоящим уставом и законодательством РФ."
- 7.8. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между Учредителями АНО.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Учредителя АНО.
- 8.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.
- 9.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 9.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.
- 9.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели АНО в соответствии с её Уставом.
- 9.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.8. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

- 10.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.
- 10.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 10.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения (регистрации) АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт АНО в соответствии с требованиями архивных органов.